Vous avez souscrit une assurance proposée par ANAMAAF ARDEPAMF.13

En cas de besoin (*litige avec 1 employeur, déclaration de sinistres...*), une procédure est à respecter :

1 - Contactez la Présidente de l'association, ne pas contacter l'assureur directement

2 - Envoyez-lui par courrier ou par mail les éléments du dossier :

- photocopie de l'attestation d'assurance
- photocopie de l'attestation d'agrément
- une lettre explicative, claire et détaillée de la situation
- photocopie de TOUTES les pièces du dossier concerné

La Présidente vérifie si le dossier est complet et le transmet à la responsable assurances d'ANAMAAF qui, elle, le transmet sans délai à l'assureur.

Le rôle de la Présidente s'arrête là.

L'assureur vous contacte et si nécessaire vous communique les coordonnées de cabinets d'avocats.

Ne jamais entamer une démarche officielle personnellement (*Prud'hommes par ex.*), attendez l'assurance.

Attention : l'assurance n'a pas un effet rétroactif.